

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE

Al Direttore Generale INFN
Ai Direttori delle Strutture INFN
Ai Direttori delle Direzioni e dei Servizi dell'AC
Al Servizio di Presidenza INFN

LORO SEDI

Oggetto: Nuove procedure per la gestione dei sinistri assicurativi.

Si comunica che a seguito dell'affidamento, da parte dell'Istituto, alla Società Ital Brokers di un servizio di brokeraggio assicurativo, consistente nell'attività di assistenza, consulenza e gestione dei servizi assicurativi attualmente garantiti dalla UnipolSai Assicurazioni S.p.A., sono modificate, a far data dal 2 novembre 2015, le modalità di gestione dei sinistri.

I dati relativi ai sinistri verranno sempre raccolti con la modulistica già in uso reperibile all'indirizzo: http://www.ac.infn.it/assicurazioni/moduli_denunce_sinistri.html, alla quale dovrà essere allegato il modulo per il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili fornito da Ital Brokers S.p.A. (All.A), debitamente sottoscritto dall'Assicurato.

Successivamente, ogni Struttura INFN provvederà ad inviare la denuncia di sinistro, a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo email: sinistri.infn@italbrokers.it. Al ricevimento della denuncia, l'Ufficio Sinistri di Ital Brokers, avrà cura di informare, tramite email, la Struttura denunciante, l'assicurato e, per conoscenza, l'Ufficio Affari Assicurativi e Sociali dell'avvenuta apertura della pratica, dando indicazioni della documentazione necessaria alla corretta istruttoria della pratica e sul successivo iter procedurale. Sarà, inoltre, data comunicazione di un referente dell'Ufficio Sinistri Ital Brokers che si occuperà della gestione della pratica.

Tale fase istruttoria verrà gestita direttamente tra l'Ufficio Sinistri Ital Brokers, la Struttura Infn e l'assicurato. Nel caso in cui la Compagnia Assicuratrice UnipolSai Assicurazioni S.p.A. facesse richiesta di documentazione originale, questa dovrà essere spedita, con raccomandata a.r., al seguente indirizzo: "ITAL BROKERS S.p.A. - Dipartimento Sinistri - Via Carducci, 9 - 20123 Milano".

Per quanto riguarda la fase di definizione del sinistro (pagamento o archiviazione), le comunicazioni da parte di Ital Brokers saranno indirizzate alla Struttura INFN, all'assicurato e all'Ufficio Affari Assicurativi e Sociali.

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE

Per avere informazioni e assistenza in merito alle denunce già presentate o per chiarimenti sulle procedure operative da adottare in caso di sinistro, è possibile contattare l'Ital Brokers ai seguenti recapiti:

- Referente principale: Paola Gariboldi - gariboldip@italbrokers.it - tel. 02 85457815
- Selene Mucciaccia: - mucciaccias@italbrokers.it - tel. 02 85457855
- Erika Epifani: - epifanie@italbrokers.it - tel. 02 85457821

Si comunica, inoltre, che ogni Struttura INFN, potrà monitorare lo stato delle proprie pratiche di sinistro tramite il sito web: <http://infn.italbrokers.it>, utilizzando le credenziali riportate nell'Allegato B). Si consiglia, una volta effettuato il primo accesso, di modificare la password.

Anche i singoli assicurati potranno monitorare lo stato delle proprie pratiche registrandosi al sito <http://infn.italbrokers.it>

Si allegano, infine, degli schemi sintetici riassuntivi (All. C) con l'indicazione, per le varie tipologie di sinistro, delle procedure da seguire sia dalle Strutture INFN (All. D) che dagli Assicurati (All. E).

Questa Direzione, e in particolare l'Ufficio Affari Assicurativi e Sociali, è a disposizione per ogni eventuale, ulteriore chiarimento.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE
IL DIRETTORE
(DR. RENATO CARLETTI)





INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 D.Lgs. 196/2003

Con l'entrata in vigore del Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali, recante disposizioni per la tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ItalBrokers SpA (di seguito Azienda), in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali trattati.

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, " Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali ", che i dati personali da Lei forniti a questa Società, ovvero altrimenti acquisiti dalla medesima nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti – inerenti alla gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri effettuato dall' Azienda, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

Tali dati verranno trattati per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto di brokeraggio intercorrente per l' attività di gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri. In particolare i dati verranno trattati:

- 1 : per consultazione interna delle pratiche evase senza limite temporale (e conseguente liberatoria ai fini del mantenimento di archivi cartacei ed informatici).
- 2 : per la gestione della pratica aperta fino alla chiusura della stessa, ed ogni dato ivi compreso sia di provenienza diretta dell' interessato che di Terzo (altra interfaccia genericamente intesa);
- 3 : per fini di legge non altrimenti definiti (per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti o da contratto in essere ovvero dalla normativa comunitaria, in materia di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica);
- 4 : ai fini della tenuta della contabilità e/o della corresponsione di rimborsi;
- 5 : per il perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'interessato o di un terzo;
- 6 : per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria anche da parte di un terzo, sempreché, qualora i dati siano idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, il diritto da far valere o difendere sia di rango pari a quello dell'interessato.
- 7 : a fini statistici interni e di eventuali terzi interni al ciclo assicurativo;
- 8 : per finalità statistiche richieste dall' Azienda Contraente: il presente consenso permette la rielaborazione e consegna dei risultati prodotti alla Struttura Contraente qualora sia previsto contrattualmente

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà esser effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La informiamo inoltre che i dati personali a Lei riferibili saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nel Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano:

- * trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- * raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- * esatti e, se necessario, aggiornati;
- * pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

La informiamo altresì che, ferma restando la richiesta del Suo consenso nei casi previsti dalla legge, il predetto trattamento dei dati personali inerenti, connessi alla gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri per l'intestatario e per la propria famiglia, potrà essere effettuato:

- da Società, enti o consorzi che forniscano a questa Società servizi elaborativi o che svolgano attività strumentali a tale servizio;
- da soggetti ai quali la facoltà di accedere ai Suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- da soggetti ai quali la comunicazione dei Suoi dati personali risulti necessaria o sia comunque funzionale alla gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri;
- Enti vincolatari.

Diritti dell'interessato – Art. 7

Informiamo infine, che l'art. 7 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali conferisce ai cittadini l'esercizio di specifici diritti. In particolare: l'interessato può ottenere dal titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può, altresì, chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere

Le facciamo presente inoltre che "l'eventuale rifiuto di rispondere", al momento della raccolta delle informazioni, può comportare l'oggettiva impossibilità per questa società di osservare obblighi di legge e/o di contratto; si precisa inoltre che eventuali finalità statistiche sopra menzionate rientrano a giusto titolo nel ciclo assicurativo e dunque nella gestione della pratica.

Estremi Identificativi del Titolare Trattamento Dati e Responsabile Trattamento Dati.

Si rende edotto che viene indicato quale Titolare del trattamento Italbrokers spa nella persona di Giacobbe Francesco. Vengono nominati responsabili trattamento dati i responsabili aziendali di settore incaricati dal Titolare del trattamento dati. Genova li 29/09/2015

Il Titolare del trattamento
ITALBROKERS SpA
Giacobbe Francesco

ASSENSO DEL CLIENTE (decreto legislativo 196/2003)

Il presente come assenso per la Gestione dei Dati Personali Sensibili secondo le modalità indicate nell' informativa . L' informativa attestante modalità di gestione dei dati, di archiviazione, di responsabilità e diritti è conosciuta dall' interessato e accettata in ogni suo punto.



NOME E COGNOME

Firma

Sede Legale ed Operativa:
Via Carducci, 9
20123 Milano
Tel. +39 02 8545771
Fax +39 02 85457850

Sede Amm.va ed Operativa:
Via Albaro, 3
16145 Genova
Tel. +39 010 31951
Fax +39 010 3623862

Uffici Operativi:
Via Albaro, 11
16145 Genova
Tel. +39 010 31951
Fax +39 010 3195601

Schema sintetico di procedura sinistri Infortuni / Malattia Ospiti Stranieri – INFN

I dati relativi all'infortunio/malattia verranno raccolti tramite la modulistica già in uso, al quale dovrà essere allegato il modulo per il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili fornito da Ital Brokers S.p.A. (vedasi all. A), debitamente sottoscritto dall'Assicurato.

Si evidenzia che è sempre necessario:

- indicare per gli infortuni: la tipologia di sinistro (professionale/extraprofessionale);
- indicare per gli infortuni professionali di dipendenti/collaboratori: la categoria di appartenenza dell'infortunato;
- indicare per gli infortuni dei soggetti appartenenti agli organi statutari: il ruolo dell'infortunato e la tipologia di sinistro (professionale/extraprofessionale);
- allegare per gli infortuni professionali copia della denuncia di infortunio inviata all'INAIL.

Si precisa che le polizze assicurative in essere prevedono che il Contraente /Assicurato dia avviso di sinistro entro 15 giorni da quando l'evento è occorso, ed in ogni caso ai sensi dell'art. 2952 del Codice Civile i diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni dal giorno in cui si è verificato il fatto: la segnalazione di infortunio/malattia dovrà quindi essere trasmessa tempestivamente al Dipartimento Sinistri di Ital Brokers.

La denuncia di sinistro potrà essere inviata presso i nostri uffici, dalle vostre Sedi Periferiche (di seguito denominate "SP"), a mezzo posta elettronica all'indirizzo email dedicato: sinistri.infn@italbrokers.it

Alla ricezione della denuncia sarà cura del Dipartimento Sinistri di Ital Brokers inviare alla SP, all'interessato, e in copia all'INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali, formale conferma via e-mail dell'avvenuta apertura della pratica, completa di:

- elenco dei documenti necessari alla corretta istruttoria della pratica;
- indicazioni sul successivo iter;
- estremi del referente del Dipartimento Sinistri che si occuperà della gestione della pratica.

Sarà cura del Dipartimento Sinistri gestire la posizione in tutte le sue fasi, dall'iter istruttorio alla definizione, fornendo il supporto necessario in caso di criticità.

La fase di istruttoria della pratica verrà gestita direttamente tra il Dipartimento Sinistri, la SP e l'interessato.

Nel caso in cui la Compagnia assicuratrice faccia richiesta di documentazione originale, sarà possibile effettuare la spedizione con raccomandata a.r., presso:

ITAL BROKERS S.p.A.
Dipartimento Sinistri
Via Carducci, 9
20123 Milano

Per quanto riguarda la fase di definizione (pagamento o archiviazione), le comunicazioni saranno invece indirizzate, oltre che alla SP ed all'Assicurato, anche all'INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali.

Schema sintetico di procedura sinistri Furto / Incendio / Kasko – INFN

I dati relativi al sinistro verranno raccolti tramite la modulistica già in uso, che dovrà riportare anche una prima sommaria stima del danno.

Si precisa che per i soli casi di *FURTO* e di *ATTO VANDALICO* sarà necessario allegare fin da subito copia della denuncia sporta alle Autorità.

Si evidenzia inoltre che le polizze assicurative in essere prevedono che il Contraente/Assicurato dia avviso di sinistro entro 15 giorni da quando l'evento è occorso (fermo il termine di 5 giorni per presentare dichiarazione scritta all'Autorità Giudiziaria o di Polizia per i danni da incendio) e che in ogni caso ai sensi dell'art. 2952 del Codice Civile i diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni dal giorno in cui si è verificato il fatto: la segnalazione di danno dovrà quindi essere trasmessa tempestivamente al Dipartimento Sinistri di Ital Brokers.

La denuncia di sinistro potrà essere inviata presso i nostri uffici, dalle vostre Sedi Periferiche (di seguito denominate "SP"), a mezzo posta elettronica all'indirizzo email dedicato: sinistri.infn@italbrokers.it

Alla ricezione della denuncia sarà cura del Dipartimento Sinistri di Ital Brokers inviare alla SP e all'INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali formale conferma via e-mail dell'avvenuta apertura della pratica, completa di:

- elenco di documenti e/o informazioni necessari per la corretta istruttoria della pratica;
- indicazioni sul successivo iter;
- estremi del referente del Dipartimento Sinistri che si occuperà della gestione della pratica;

Sarà cura del Dipartimento Sinistri gestire la pratica in tutte le sue fasi con la SP che ha denunciato il danno, nonché fornire il supporto necessario in caso di criticità.

Nel caso in cui la Compagnia assicuratrice faccia richiesta di documentazione originale, sarà possibile effettuare la spedizione con raccomandata a.r., presso:

ITAL BROKERS S.p.A.
Dipartimento Sinistri
Via Carducci, 9
20123 Milano

Per quanto riguarda la fase di definizione (pagamento o archiviazione), le comunicazioni saranno sempre indirizzate sia alle SP interessate che all'INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali.

Schema sintetico di procedura sinistri RCT / O – INFN

I dati relativi al sinistro verranno raccolti tramite la modulistica già in uso.

Si evidenzia che la polizza assicurativa in essere prevede che il Contraente/Assicurato dia avviso di sinistro entro 15 giorni da quando ne ha avuto conoscenza e che in ogni caso ai sensi dell'art. 2952 del Codice Civile i diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni dal giorno in cui il terzo ha chiesto il risarcimento: la denuncia dovrà quindi essere trasmessa tempestivamente al Dipartimento Sinistri di Ital Brokers.

Inoltre la polizza garantisce due diverse tipologie di danno, pertanto:

- a) *in caso di sinistro RCO*, sarà necessario allegare fin da subito copia della denuncia di infortunio inviata all'INAIL ed il modulo per il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili fornito da Ital Brokers S.p.A. (vedasi All. A), debitamente sottoscritto dal danneggiato.
- b) *in caso di sinistro RCT*, sarà necessario allegare fin da subito copia della richiesta di risarcimento danni ricevuta dal danneggiato.

La denuncia di sinistro potrà essere inviata presso i nostri uffici, dalle vostre Sedi Periferiche (di seguito denominate "SP"), a mezzo posta elettronica all'indirizzo email dedicato: sinistri.infn@italbrokers.it

Alla ricezione della denuncia sarà cura del Dipartimento Sinistri di Ital Brokers inviare alla SP e all'INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali formale conferma via e-mail dell'avvenuta apertura della pratica, completa di:

- elenco di documenti e/o informazioni necessari per la corretta istruttoria della pratica;
- indicazioni sul successivo iter;
- estremi del referente del Dipartimento Sinistri che si occuperà della gestione della pratica;

Sarà cura del Dipartimento Sinistri gestire la posizione in tutte le sue fasi con la SP che ha denunciato il danno, nonché fornire il supporto necessario in caso di criticità.

Nel caso in cui la Compagnia assicuratrice faccia richiesta di documentazione originale, sarà possibile effettuare la spedizione con raccomandata a.r., presso:

ITAL BROKERS S.p.A.
Dipartimento Sinistri
Via Carducci, 9
20123 Milano

Per quanto riguarda la fase di definizione (pagamento o archiviazione), le comunicazioni saranno sempre indirizzate sia alle SP interessate che all'INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali.

Assistenza e consulenza sui sinistri

La struttura a voi dedicata all'interno del Dipartimento Sinistri di Ital Brokers è a disposizione per eventuali informazioni circa le denunce di sinistro già presentate, ovvero per avere chiarimenti sulle procedure operative da adottare in caso di sinistro, ai seguenti recapiti:

Referente Principale: Paola Gariboldi
gariboldip@italbrokers.it
tel. 02 85457815

Selene Mucciaccia
mucciaccias@italbrokers.it
tel. 02 85457855

Erika Epifani
epifanie@italbrokers.it
tel. 02 85457821

Interfaccia Web dedicata all'INFN

Le Strutture INFN potranno monitorare lo stato delle pratiche di sinistro relative alla propria sede tramite il sito <http://infn.italbrokers.it>, fruendo delle credenziali dedicate, contenute nell'allegato B).

I singoli Assicurati potranno monitorare lo stato delle proprie pratiche di sinistro registrandosi in fase di primo accesso al sito <http://infn.italbrokers.it>.

Schema procedure per le Strutture INFN

fase	tipo danno	azione	nota bene	destinatario	esito
denuncia sinistro	<p>Infortunio / malattia O.S.</p>	<p>Raccogliere i dati del sinistro tramite la modulistica già in uso, allegando il modulo privacy Ital Brokers (v.si allegato A) sottoscritto dall'Assicurato.</p> <p><i>Si rammenta che la denuncia deve essere inviata entro 15 giorni dall'evento.</i></p>	<p>Ricordarsi sempre di: - indicare per gli infortuni: la tipologia di sinistro (professionale/extraprofessionale); - indicare per gli infortuni professionali/collaboratori: la categoria di appartenenza dell'infortunato; - indicare per gli infortuni dei soggetti appartenenti agli organi statuari: il ruolo dell'infortunato e la tipologia di sinistro (professionale/extraprofessionale); - allegare per gli infortuni professionali copia della denuncia di infortunio inviata all'INAIL.</p>	<p>Inviare il modulo di denuncia, il modulo privacy e la documentazione allegata via e-mail al recapito sinistri.infn@italbrokers.it</p>	<p>Il Dipartimento Sinistri di Ital Brokers invia conferma di apertura pratica al referente di Sede ed all'interessato (in copia ad INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali) completo di: - elenco dei documenti necessari alla corretta istruttoria; - indicazioni sul seguito; - estremi del referente Ital Brokers che si occuperà della pratica.</p>
	<p>Furto / Incendio / kasko</p>	<p>Raccogliere i dati del sinistro tramite la modulistica già in uso.</p> <p><i>Si rammenta che la denuncia deve essere inviata entro 15 giorni dall'evento. Per i danni da incendio la dichiarazione alle Autorità Giudiziarie o di Polizia deve essere presentata entro 5 giorni.</i></p>	<p>Ricordarsi di allegare sempre: - per i casi di Furto o Atti Vandalici: la denuncia sporta alle Autorità; - per i casi di Incendio: la dichiarazione presentata all'Autorità Giudiziaria o di Polizia; - per i casi di kasko: eventuale verbale delle Autorità intervenute.</p> <p>In tutti i casi, indicare sempre una stima almeno approssimativa dei danni.</p> <p>Ai sensi di polizza, quando possibile, è necessario conservare i residui del sinistro per visione da parte del perito.</p>	<p>Inviare il modulo di denuncia e la documentazione allegata via e-mail al recapito sinistri.infn@italbrokers.it</p>	<p>Il Dipartimento Sinistri di Ital Brokers invia conferma di apertura pratica al referente di Sede (in copia ad INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali) completo di: - elenco dei documenti necessari alla corretta istruttoria; - indicazioni sul seguito; - estremi del referente Ital Brokers che si occuperà della pratica.</p>

			Raccogliere i dati del sinistro tramite la modulistica già in uso. <i>Si rammenta che la denuncia deve essere inviata entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta di risarcimento.</i>	Ricordarsi di allegare sempre copia della richiesta di risarcimento danni.	Inviare il modulo di denuncia e la documentazione allegata via e-mail al recapito sinistri.infn@italbrokers.it	Il Dipartimento Sinistri di Ital Brokers invia 1) conferma di apertura pratica al referente di Sede (in copia ad INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali) completo di: - elenco di eventuali documenti / informazioni utili alla corretta valutazione della responsabilità; - indicazioni sul seguito; - estremi del referente Ital Brokers che si occuperà della pratica; 2) al terzo danneggiato il modulo privacy unitamente agli estremi dell'assicuratore.
	RCT		Raccogliere i dati del sinistro tramite la modulistica già in uso, allegando il modulo privacy Ital Brokers (v.si allegato A) sottoscritto dall'interessato. <i>Si rammenta che la denuncia deve essere inviata entro 15 giorni da quando è occorso l'evento (o da quando l'Assicurato ne è venuto a conoscenza).</i>	Ricordarsi di allegare sempre copia della denuncia di infortunio inviata all'INAIL ed il modulo per il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili fornito da Ital Brokers S.p.A. (vedasi all. A), debitamente sottoscritto dal danneggiato.	Inviare il modulo di denuncia e la documentazione allegata via e-mail al recapito sinistri.infn@italbrokers.it	Il Dipartimento Sinistri di Ital Brokers invia conferma di apertura pratica al referente di Sede (in copia ad INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali) completo di: - elenco dei documenti necessari alla corretta istruttoria; - indicazioni sul seguito; - estremi del referente Ital Brokers che si occuperà della pratica.
fase istruttoria	per tutte le tipologie	La fase di istruttoria della pratica verrà gestita direttamente tra il referente del Dipartimento Sinistri di Ital Brokers e la Sede (nonché l'interessato, in caso di infortunio/ malattia). Nel caso in cui la Compagnia assicuratrice faccia richiesta di documentazione originale, sarà possibile effettuare la spedizione con raccomandata a.r., presso: ITAL BROKERS S.p.A. Dipartimento Sinistri Via Carducci, 9 20123 Milano				
informazioni sui sinistri già denunciati	per tutte le tipologie	E' possibile verificare lo stato della pratica tramite il sito web dedicato http://infn.italbrokers.it L'accesso è consentito a ciascuna Sede con credenziali riservate ed ai diretti interessati (in caso di infortunio/malattia) previa registrazione in fase di primo accesso.				
criticità	per tutte le tipologie	Il Dipartimento Sinistri di Ital Brokers fornirà la propria consulenza in caso di criticità e/o necessità di chiarimenti.				
chiusura del sinistro	per tutte le tipologie	Il Dipartimento Sinistri di Ital Brokers comunica alla Sede (ed all'interessato, in caso di infortunio/malattia), in copia ad INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali, l'esito del sinistro (liquidazione / archiviazione senza seguito con relativa motivazione).				

Schema procedure per i dipendenti INFN

fase	tipo danno	azione	nota bene	destinatario	esito
<p>denuncia sinistro</p>	<p>Infortunio / malattia O.S.</p>	<p>Compilare con il referente di Sede la modulistica già in uso e sottoscrivere per consenso il modulo privacy Ital Brokers. <i>Si rammenta che la denuncia deve essere inviata entro 15 giorni dall'evento.</i></p>	<p>Ricordarsi sempre di: - indicare per gli infortuni: la tipologia di sinistro (professionale/extraprofessionale); - indicare per gli infortuni professionali/collaboratori: la categoria di appartenenza dell'infortunato; - indicare per gli infortuni dei soggetti appartenenti agli organi statutari: il ruolo dell'infortunato e la tipologia di sinistro (professionale/extraprofessionale); - allegare per gli infortuni professionali copia della denuncia di infortunio inviata all'INAIL.</p>	<p>Inviare il modulo di denuncia, il modulo privacy e la documentazione allegata via e-mail al recapito sinistri.infn@italbrokers.it</p>	<p>Il Dipartimento Sinistri di Ital Brokers invia conferma di apertura pratica al referente di Sede ed all'interessato (in copia ad INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali)) completo di: - elenco dei documenti necessari alla corretta istruttoria; - indicazioni sul seguito; - estremi del referente Ital Brokers che si occuperà della pratica.</p>
	<p>Kasko</p>	<p>Raccogliere i dati del sinistro tramite la modulistica già in uso. <i>Si rammenta che la denuncia deve essere inviata entro 15 giorni dall'evento.</i></p>	<p>Ricordarsi di allegare eventuale verbale delle Autorità intervenute. Indicare sempre una stima almeno approssimativa dei danni. Ai sensi di polizza, quando possibile, è necessario conservare i residui del sinistro per visione da parte del perito.</p>	<p>Inviare il modulo di denuncia e la documentazione allegata via e-mail al recapito sinistri.infn@italbrokers.it</p>	<p>Il Dipartimento Sinistri di Ital Brokers invia conferma di apertura pratica al referente di Sede (in copia ad INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali)) completo di: - elenco dei documenti necessari alla corretta istruttoria; - indicazioni sul seguito; - estremi del referente Ital Brokers che si occuperà della pratica.</p>

<p>fase istruttoria</p>		<p>La fase istruttoria della pratica verrà gestita direttamente tra il referente del Dipartimento Sinistri Ital Brokers, l'interessato e la Sede di appartenenza.</p> <p>Nel caso in cui la Compagnia assicuratrice faccia richiesta di documentazione originale, sarà possibile effettuare la spedizione con raccomandata a.r., presso:</p> <p>ITAL BROKERS S.p.A. Dipartimento Sinistri Via Carducci, 9 20123 Milano</p>
<p>informazioni sui sinistri già denunciati</p>		<p>E' possibile verificare lo stato della pratica tramite il sito web dedicato http://infm.italbrokers.it</p> <p>La visualizzazione dei dati è consentita ai diretti interessati previa registrazione in fase di primo accesso.</p> <p>In ogni caso il Dipartimento Sinistri di Ital Brokers fornirà la propria consulenza per informazioni, criticità e/o necessità di chiarimenti.</p>
<p>chiusura del sinistro</p>		<p>Il Dipartimento Sinistri di Ital Brokers comunica all'interessato ed alla Sede, in copia ad INFN Ufficio Affari Assicurativi e Sociali, l'esito del sinistro (liquidazione / archiviazione senza seguito con relativa motivazione).</p>