



LETTERA DI INCARICO
per
SEMINARI / COMITATI TECNICO-SCIENTIFICI / COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE

Dr. Xxxx Yyyy
Istituto/Università
Paese

Gentile Dr. [.....],
siamo lieti di invitarLa a:

Incarichi aventi finalità di svolgimento delle attività di seminari / collaborazioni scientifiche / partecipazione a comitati scientifici (selezionare quanto di interesse della Struttura) dal.....al.....

Per lo svolgimento della/delle attività prevista/e, l'INFN Le riconoscerà il rimborso delle spese ammissibili sostenute, come di seguito specificato: (la scelta dell'opzione a), b) o c) è concordata dall'amministrazione con l'ospite)

- a) Rimborso a piè di lista entro i limiti fissati dal Regolamento missioni previsto per il personale INFN a fronte della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili fino ad un massimo di Euro (2.000 Euro per attività svolte da residenti in un Paese europeo o 3.000 Euro per residenti nel resto del mondo). Il rimborso a piè di lista è soggetto al trattamento fiscale e contributivo previsto dalla normativa Italiana vigente in materia.
- b) Compenso più il rimborso spese a piè di lista entro i limiti fissati dal Regolamento missioni previsto per il personale INFN fino ad un massimo di Euro (2.000 Euro per attività svolte da residenti in un Paese europeo o 3.000 Euro per residenti nel resto del mondo). Il compenso e il rimborso a piè di lista sono entrambi soggetti al trattamento fiscale e contributivo previsto dalla normativa Italiana vigente in materia.
- c) Compenso onnicomprensivo fino a un massimo di Euro (2.000 Euro per attività svolte da residenti in un Paese europeo o 3.000 Euro per residenti nel resto del mondo). Il compenso è soggetto al trattamento fiscale e contributivo previsto dalla normativa Italiana vigente in materia.

Le spese di viaggio sostenute per le missioni svolte nel territorio italiano sono ammissibili a rimborso. Non sono consentite missioni all'estero.

Il servizio mensa / L'erogazione di buoni pasto, è esteso al personale ospite con le stesse modalità previste per il personale INFN (la scelta dell'opzione è concordata dall'amministrazione con l'ospite).



ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
SEZIONE DI MILANO

Foglio N.2.....

E' richiesta la presentazione di un elenco delle attività svolte per ogni giorno di permanenza, fatta eccezione per il giorno 1, da considerarsi come tempo di viaggio.

Gli uffici amministrativi dell'INFN sono a disposizione per informazioni o richieste di chiarimento per tutto il periodo della Sua permanenza.

Il Direttore